

**ERZSÉBET A KÁRPÁT-MEDENCEI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
**JELEN ALAPÍTÓ OKIRAT 2023. MÁJUS 18. NAPJÁN LÉP HATÁLYBA.**

*Egységes szerkezetben a 2023. május 16. napján elfogadott módosításokkal*

A Fővárosi Törvényszék által 01-01-0011674 számon nyilvántartott „Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány” Alapítója, a HUNGUEST Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 63. 2. em. 1.), a jelen Alapító Okiratban foglalt tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott Alapítvány Alapító Okiratát egységes akarat-elhatározással, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, az alábbiak szerint módosítja. A módosítást követő egységes szerkezetű Alapító Okirat szövege a következő:

I.

Alapítvány alapítója, neve, székhelye, jogállása

1. Alapító neve: HUNGUEST Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság
  - 1.1. Alapító székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 63. 2. em. 1.
  - 1.2. Az Alapító és a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató között 2016. január 29. napján - a Ptk. 3:396. §-a alapján - létrejött alapítói jog átruházására vonatkozó megállapodás alapján, az alapítói jogok gyakorlója: Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató (székhelye: 6726 Szeged, Bal fasor 6., nyilvántartási száma: 197887619, adószáma: 18209493-1-06), mely az alapítói jogokat átruházta. A 2021. augusztus 18. napján létrejött alapítói jog átruházására vonatkozó megállapodás alapján az alapítói jogok gyakorlója: Szeged-Csanádi Egyházmegye (székhelye: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., nyilvántartási száma: 00001/2012-020, adószáma: 19983068-2-06).
  - 1.3. A Szeged-Csanádi Egyházmegye – a IV. 2. és 4. pontban foglaltak kivételével - az alapítói jogok gyakorlását a kéttagú Alapítói Tanács hatáskörébe utalja. Az Alapítói Tanács tagjai szavazatának mértéke egyenlő.
2. Alapítvány neve: Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány
3. Alapítvány rövidített elnevezése: Erzsébet Alapítvány
4. Alapítvány idegen nyelvű elnevezése: Elizabeth for the Children of Carpathian-Basin Foundation
  - 4.1. Alapítvány idegen nyelvű rövidített elnevezése: Elizabeth Foundation
5. Alapítvány székhelye: 1134 Budapest, XIII. kerületben Váci út 35.

A 2016. évi XXI. törvénnyel módosított 2012. évi CIII. törvény 2016.09.01. napjától hatályos 6/. B §-a alapján a jogszabály 3. számú mellékletében részletezetteknek megfelelően a 8251 Zánka külterület 030/15. hrsz alatti és a 8640 Fonyód Virág utca 77. sz. alatti ingatlanok tulajdonjoga, az Alapítvány javára bejegyzésre kerültek. Az ingatlanok az Alapítvány és az Erzsébet Gyermek-és Ifjúsági Táborok Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által kötött megállapodása értelmében – az Alapítvány javára az MNV Zrt-vel kötött megállapodásnak megfelelően akkor fennálló ingyenes használati jogcím alapján - a Társaság üzemeltetésébe kerültek, azok a Társaság fióktelepeként működnek. Az Alapítvány emellett jelen alapító okiratban foglalt céljai megvalósítása érdekében adásvétel jogcímén megszerezte a 3235 Mátraszentimre, Mező Imre utca 6-21. szám alatt található ingatlan 1/1 arányú tulajdonjogát, mely ingatlan az Alapítvány és az Erzsébet Gyermek-és Ifjúsági Táborok Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által kötött megállapodás értelmében a Társaság üzemeltetésébe került. Az Alapítvány továbbá a jelen alapító okiratban foglalt céljai megvalósítása érdekében megszerezte a (Hargita megye, Románia) Zetelaka Község, Ivó falu, 109/A szám alatt található ingatlan 1/1 arányú tulajdonjogát, mely ingatlan az Alapítvány és az Erdélyi Erzsébet-Tábor Srl. gazdasági társaság által kötött megállapodás értelmében a gazdasági társaság üzemeltetésébe került, és az egyben a gazdasági társaság székhelye is. Az Alapítvány továbbá – az Erzsébet-táborokról szóló 2020. évi LXIV. törvény 2021. május 14. napjától hatályos 3/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, a közfeladat ellátásának elősegítése érdekében – tulajdonba kapta a Budapest, belterület 9121/7 helyrajzi számú ingatlant.

6. Működési területe: Az Alapítvány a működését Magyarországon, és az európai országokban végzi.

7. Alapítvány jogállása:
  - 7.1. Az Alapítvány önálló jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezet.
  - 7.2. Az Alapítványhoz vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételek mellett bárki csatlakozhat.
  - 7.3. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól függetlenül működik, valamint azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
8. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

## II.

### Az alapítvány célja, tevékenységek, ellátott feladatok

1. Az alapítvány célja:
    - a) Kárpát-medencében élő gyermekek üdültetése, táboroztatása, nyári programjainak biztosítása, a rászoruló gyermekek nyári étkeztetésének megszervezése
    - b) Kárpát-medencében élő gyermekek művelődésének, az anyaországgal való kapcsolattartásának elősegítése
    - c) Határon túli szervezetekkel való együttműködés
    - d) Gyermekek- és ifjúságvédelmi programok szervezése és lebonyolítása a Kárpát-medencében élő fiatalok részére
    - e) Kárpát-medencében élő gyermekek szociális ellátásához kapcsolódó feladataiban való részvétel
    - f) Az Erzsébet-táborokról szóló 2020. évi LXIV. törvény 3. § (2) bekezdésében rögzített közfeladatok ellátásának segítése
    - g) Szociális, kulturális és egyéb programok szervezése.
  2. A célok megvalósítása érdekében gyakorolt tevékenységek, ellátott feladatok:
    - a) étkeztetés
    - b) táboroztatás, üdültetés
    - c) gyermek- és ifjúságvédelmi, rekreációs, kulturális programok szervezése
    - d) ifjúsági- és gyermekprogramokban, gyermek- és ifjúsági táborokban való részvételhez kapcsolódó oktatási és nevelési, képességfejlesztési és ismeretterjesztési feladatok ellátása és mindezekkel összefüggésben programok kidolgozása, felnőttképzés, pedagógus továbbképzés, szakmai anyagok és kiadványok készítése és terjesztése.
- Az alapítvány szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek, más is részesülhet a szolgáltatásaiból.
3. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet az alapító okirat jelen fejezetének 1. pontjában megfogalmazott közhasznú tevékenységeit – az 1. f) alpontban említett közfeladatokon túl – az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:
    - a) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások nyújtása (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) 8. pontja)
    - b) a szociális szolgáltatások, illetve az ellátás feltételeinek biztosítása (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§)
    - c) sport és ifjúsági ügyek (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) 15. pontja).
  4. Az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány által megvalósított Erzsébet-táborok egyes típusairól és egyéb rendezvényeiről szóló 312/2020. (VI. 30.) Kormányrendelet alapján az alapítvány által megvalósított tábortípusok:
    - a) Családi Erzsébet-tábor,
    - b) Napközi Erzsébet-tábor,
    - c) Ottalvós Erzsébet-tábor,
    - d) Erdélyi Erzsébet-tábor,

- e) Gyógyító Szent Erzsébet-tábor és
- f) Diabétesz Erzsébet-tábor.

5. Az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány által megvalósított Erzsébet-táborok egyes típusairól és egyéb rendezvényeiről szóló 312/2020. (VI. 30.) Kormányrendelet alapján az Alapítvány évente Erzsébet-karácsony néven rendezvénysorozatot szervez.

### III.

#### Alapítvány vagyona, vagyon felhasználási módja, a felhasználható vagyon mértéke, gazdálkodása

1. Alapítvány vagyona:
  - 1.1. Az Alapító a II. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül az Alapítvány részére elkülönített bankszámlán egyszeri átutalással elhelyez összesen: 1.300.000,- EUR, azaz egymillió-háromszázezer eurónak megfelelő forint összeget.
  - 1.2. Az alapítói vagyon összesen: 1.300.000,- EUR, azaz egymillió-háromszázezer eurónak megfelelő forint összeg.
  - 1.3. Az alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet, így különösen a csatlakozók hozzájárulásaival, adománnyal, valamint az ügyvezető szerv gazdálkodásának eredményével, elnyert támogatásokkal. Az Alapítványhoz pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatás felajánlásával bárki csatlakozhat. Célhoz kötött felajánlás esetén a megjelölt cél nem lehet ellentétes az Alapítvány Alapító Okiratában megjelölt célokkal. A csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak.
2. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és az Alapítvány bevételei az ügyvezető szerv rendelkezései szerint az Alapító Okiratban foglaltak betartásával használhatóak fel.
3. Az Alapítvány képviselőjére jogosult személyek nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz nettó ötvenmillió Forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű kötelezettségvállalás esetén a Kuratórium előzetes jóváhagyását kötelesek kikérni. A Kuratórium döntésében felhatalmazást adhat az Alapítvány képviselőjére jogosultak részére a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz nettó ötvenmillió Forintot elérő, vagy ezen értéket meghaladó kötelezettségvállalásra.
4. Az Alapítvány táboroztatási közfeladata operatív megvalósítása, továbbá a jogszabályban meghatározott feladatainak lehető legmagasabb szintű ellátása érdekében 2016. február 19. napján létrehozta a kizárólagos tulajdonában álló Erzsébet Gyermek- és Ifjúsági Táborok Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot (Cégjegyzékszám: 01-09-279306, továbbiakban: Társaság). A Társaság ügyvezetője felett a munkáltatói jogköröket -a munkaviszony létesítést kivéve- a Kuratórium Elnöke gyakorolja. A Társaság szervezeti és működési szabályzatát, éves beszámolóját és üzleti tervét kizárólag a Kuratórium Elnöke jogosult a Kuratórium elé terjeszteni. A Társaság ügyvezetője köteles nettó 5.000.000,- Forintot elérő, vagy ezt meghaladó kötelezettségvállalása esetén, a Kuratórium Elnöke előzetes jóváhagyását kérni.
5. Az Alapítvány közfeladatának határon túli ellátása érdekében -nem Magyarországon bejegyzett- gazdasági társaság 100%-os tulajdonrészét szerezte meg, amely az Erdélyi Erzsébet-tábor Srl. elnevezésű jogi személy. Ezen gazdasági társaság ügyvezetője felett a munkáltatói jogkört -a munkaviszony létesítést kivéve- a Kuratórium Elnöke gyakorolja. Az előzőekben meghatározott Társaság szervezeti és működési szabályzatát, éves beszámolóját és üzleti tervét kizárólag a Kuratórium Elnöke jogosult a Kuratórium elé terjeszteni. A Társaság ügyvezetője köteles nettó 2.000.000,- Forint értékű RON-t elérő, vagy ezt meghaladó kötelezettségvállalása esetén, a Kuratórium Elnöke előzetes jóváhagyását kérni.
6. Az Alapítvány az Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság állami tulajdonú üzletrészenek az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány részére történő ingyenes tulajdonba adásáról szóló 1559/2019. (IX. 30.) Korm. határozat alapján megszerezte – a társaság névváltoztatása nyomán - Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság nevű jogi személy (cégjegyzékszám: 01-09-192608) 100%-os tulajdonrészét. Ezen gazdasági társaság ügyvezetője felett a munkáltatói jogköröket -a munkaviszony létesítést kivéve- a Kuratórium Elnöke gyakorolja. A Társaság szervezeti és működési szabályzatát, éves beszámolóját és üzleti tervét kizárólag a Kuratórium Elnöke jogosult

a Kuratórium elé terjeszteni. A Társaság ügyvezetője köteles nettó 5.000.000.- Forintot elérő, vagy ezt meghaladó kötelezettségvállalása esetén, a Kuratórium Elnöke előzetes jóváhagyását kérni.

7. Vagyon felhasználási módja:

- 7.1. Az Alapítvány vagyonából támogatás csak a kedvezményezett elszámolási kötelezettségének és az Alapítvány ellenőrzési jogának kikötésével nyújtható.
- 7.2. Az Alapítvány vagyona felhasználható az Alapítvány működési költségeinek fedezésére, továbbá az alapítványi célok megvalósítását szolgáló eszközök beszerzésére és szolgáltatások igénybevételére. Az Alapítvány költségei között számolható el a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült valamennyi költség.

8. Gazdálkodása:

- 8.1. Az alapítvány célja megvalósítása érdekében az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott közhasznú cél szerinti tevékenységek megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 8.2. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 8.3. A vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 8.4. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 8.5. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 8.6. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használhatja fel.

IV.

Alapítói jogok gyakorlása, az Alapítói Tanács

1. Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az Alapító átruházhatja, ha az Alapító Okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.
2. Az Alapítói Tanács tagjainak megválasztására vonatkozó alapítói jogok gyakorlása az Alapító kizárólagos hatáskörét képezi. Az Alapító a Kuratórium hatáskörébe utalja a könyvvizsgáló megbízására és javadalmazásának megállapítására vonatkozó alapítói jogokat. Az alapítói jogok bármely okból Kuratórium hatáskörébe történő utalása esetén a Kuratórium a saját tagjaival és Elnökével, valamint az ellenőrzésére szolgáló személyekkel (Felügyelőbizottság tagjaival) kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhatja.
3. Alapító – a IV. 2. és 4. pontban foglaltak kivételével – az alapítói jogok gyakorlását az Alapítói Tanács hatáskörébe utalja.
4. Az Alapítói Tanács tagjainak száma: 2 (kettő). Az Alapítói Tanács tagjait az Alapító jelöli ki.
5. Az Alapítói Tanács tagjai:
  - 5.1. Szeged-Csanádi Egyházmegye
    - Székhely: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.
    - Nyilvántartási szám: 00001/2012-020
    - Adószám: 19983068-2-06
  - 5.2. Dunamelléki Református Egyházkerület
    - Székhely: 1092 Budapest, Ráday u. 28.
    - Adószám: 19001786-1-43
6. Az Alapítói Tanács a döntéseit egyhangúlag hozza. A tagok szavazata egyenlő mértékű.

7. Az Alapítói Tanács ülést nem tart, döntéseit írásban, határozati formában hozza meg.
8. Az Alapítói Tanácsnak címzett jognyilatkozatokat a Szeged-Csanádi Egyházmegye felé kell megtenni, az Alapítói Tanács képviselőjét is ő látja el belső és külső harmadik személyek felé, továbbá gondoskodik az Alapítói Tanács működése személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséről.
9. Az alapítói jog gyakorlás körében a jelen Alapító Okiratban az Alapítóra vonatkozó rendelkezéseket az alapítói jogok gyakorlójára, illetőleg az Alapítói Tanácsra kell megfelelően alkalmazni, az Alapító elnevezés alatt – szövegkörnyezettől függően – az alapítói jogok gyakorlóját, illetőleg az Alapítói Tanácsot kell érteni.

V.  
Alapítvány Kuratóriuma

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.
2. Ügyvezető szerv székhelye: 1134 Budapest, XIII. kerületben Váci út 35.
3. A Kuratórium tizenegy természetes személy tagból áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.
4. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjait – illetve közülük az Elnököt és az Alelnököt – az Alapító kéri fel és bízta meg határozott, négy éves időtartamra. A Kuratórium Elnöke és Alelnöke önállóan jogosultak az Alapítvány általános képviselőjének ellátására. Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezés és az utalványozás jogát a Kuratórium Elnöke és Alelnöke önállóan jogosultak gyakorolni.
5. Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott Kuratórium kezeli.
6. A Kuratórium ülései:
  - 6.1. Gyakorisága: A Kuratórium szükség szerint, de évente minimum egyszer ülésezik. A Kuratóriumi üléseket megelőzően a Kuratórium Elnöke előkészíti a szükséges előterjesztéseket, iratokat, melyeket valamennyi kurátor részére megküld.
  - 6.2. Nyilvánossága: A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
  - 6.3. Ülések összehívásának rendje:
    - a. Kuratórium tagjait a Kuratórium Elnöke az ülést megelőzően legalább 8 nappal, írásban, igazolható módon köteles meghívni a napirendi pontok közzétételével.
    - b. A Kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából a Kuratórium Elnökének össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
    - c. A Kuratóriumot az Elnök köteles összehívni, ha olyan személy indítványozza, amelynek jogszabályban biztosított joga az ülés összehívásának indítványozása. Ez esetben a határidőkre, ha jogszabályban a fentieknél szigorúbb követelményt szab, az abban foglaltak irányadóak.
    - d. A Kuratóriumot az Elnök köteles összehívni, ha bármely Kuratóriumi tag azt az ok és a cél napirend megjelölésével az Elnöktől kéri. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
    - e. A Kuratórium Elnöke jogosult rendkívüli Kuratóriumi ülés összehívására, amennyiben az Alapítvány működésével, gazdálkodásával, alapcél szerinti feladata ellátásával kapcsolatos kérdés haladéktalan döntést igényel. A Kuratórium Elnöke a Kuratóriumi tagokat a rendkívüli ülést megelőzően legalább 3 nappal, írásban, igazolható módon köteles meghívni a napirendi pontok közzétételével és a rendkívüli ülés összehívását alátámasztó ok megjelölésével.

- 6.4. Napirend közlésének módja: A napirendet a meghívó közlésével egyidejűleg köteles a Kuratórium Elnöke a tagok tudomására hozni. Az előzetesen nem közölt napirendi pont az ülésen abban az esetben tárgyalható, ha az ülésen annak tárgyalásához a tagok valamennyien egyhangúlag hozzájárultak.
- 6.5. Határozatképesség, határozathozatal módja: A Kuratóriumot az Elnök vezeti. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza meg. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az Elnök (akadályoztatása esetén az Alelnök), a jegyzőkönyvvezető és két Kurátor aláírásával hitelesít. A Kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg. Határozatait a határozatok tárában kell nyilvántartani. A Határozatok Tárát a Kuratórium Elnöke vezeti.
- 6.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a határozat alapján kötendő ügyletben egyébként érdekelt.
- 6.7. Határozathozatal ülés tartása nélkül: A Kuratóriumnak joga van Kuratóriumi ülés tartása nélkül is határozatot hozni, amennyiben egy kérdés haladéktalan döntést igényel, és határozatképes ülés tartása számottevő nehézségbe ütközik. A Kuratórium Elnöke a határozat(ok) tervezetét írásban, igazolható módon megküldi a Kurátoroknak, akiknek a tervezet kézhezvételét követő 3 munkanapon belül kell szavazatukat a Kuratórium Elnökének írásban, igazolható módon megküldeni. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek meg a Kurátorok a Kuratórium Elnöke részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely Kurátor az ülés megtartását kívánja, és azt írásban jelzi a Kuratórium Elnökének a szavazat megküldésére nyitva álló határidőn belül, az Elnöknek a Kuratóriumot össze kell hívnia.
- 6.8. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszköz útján: A Kuratórium üléseit akként is megtarthatja, hogy tagjai, avagy egyes tagjai jogaikat technikai eszközök igénybevételével gyakorolják, illetve a meghívottak elektronikus hírközlő eszköz útján vannak jelen. Az ülésen az Elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyesen vannak jelen az Alapítvány székhelyén, azzal, hogy amennyiben nem biztosított további két kuratóriumi tag személyes jelenléte, jegyzőkönyv-hitelesítőként nem kuratóriumi tagok is eljárhatnak, ezen rendelkezés alól kivételt képez vis maior helyzet, amikor is személyes jelenlét nem feltétele az ülés szabályszerű megtartásának. Az ülés megnyitást megelőzően gondoskodni kell az Elnök által nem ismert, nem személyesen jelen lévő személyek személyazonosságáról, amely név, lakcím, továbbá a személyazonosításra használt okmány azonosító számának bemondásával és személyazonosításra alkalmas okmány felmutatásával történik akként, hogy a kamerán keresztül az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen. Az ülésen történő részvétel kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz használatával valósulhat meg, amely hang és kép közvetítésére egyaránt alkalmas, és amelynek használatával a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. Az ülés jegyzőkönyve tartalmazza az elektronikus hírközlő eszköz útján jelen lévő személyek nevét, továbbá az Elnök által nem ismert személyek azonosításának megtörténteire vonatkozó tény, illetve a személyazonosítás érdekében közölt adatokat. Elektronikus hírközlő eszközök útján tartott ülés esetén a nyilvánosság biztosítása érdekében az ülésen részt venni kívánók számára a részvétel lehetőségét az Alapítvány székhelyén kell biztosítani.

## 7. Kuratórium feladata:

- 7.1. A Kuratórium megalkotja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is, továbbá elkészíti az Alapítvány számviteli politikáját. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni mindarra, amiről az Alapító dönt.
- 7.2. A könyvvizsgáló megbízása és javadalmazásának megállapítása.
- 7.3. Valamennyi, jogszabály rendelkezése szerint az ügyvezető szerv elfogadását igénylő okirat, beszámoló elfogadása.

- 7.4. Az éves költségvetés elfogadása.
- 7.5. Döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.
- 7.6. A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.
- 7.7. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
- 7.8. A Kuratórium elfogadja az Alapítvány éves szakmai stratégiai tervét.
- 7.9. A Kuratórium dönt az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról.
- 7.10. Döntés az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli felajánlásainak elfogadásáról.
- 7.11. Döntés az Alapítvány tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítéséről.
- 7.12. Döntés az Alapítvány támogatási irányelveinek elfogadásáról.
- 7.13. A Kuratórium dönt a Kuratórium működésével kapcsolatos kérdésekben.
- 7.14. Javaslatot tesz az Alapítvány tisztségviselőinek személyében beállt változásról.
- 7.15. A Kuratórium dönt a Kuratórium Elnöke és Alelnökének éves beszámolójának az elfogadásáról.
- 7.16. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végezne, befektetési szabályzatot kell készíteni, amelyet a Kuratórium fogad el.
- 7.17. A Kuratóriumnak Határozatok Tárát kell vezetni, melyből az adott döntés tartalmának, meghozatala időpontjának, hatályának, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének is ki kell tűnnie. Továbbá a Határozatok Tára rögzíti a határozat végrehajtásáért felelős személy nevét, a végrehajtás határidejét.
- 7.18. A Kuratórium döntéseit azon személyekkel, akikre hatálya kiterjed, a meghozatalától számított 15 napon belül postai úton közölni kell.
- 7.19. A Kuratórium működése során keletkezett iratokba bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet, kivéve azon iratokat, amelyekbe történő betekintési jogosultságot jogszabály nem teszi kötelezővé.
- 7.20. Jogszabály által a Kuratórium feladatkörébe utalt valamennyi feladat ellátása.
- 7.21. A Kuratórium felel azért, hogy folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztassa a nyilvánosságot. Az Alapítvány köteles tájékoztatást adni működéséről és az adományok felhasználásáról. Ennek a tájékoztatásnak szélesebb körűnek kell lennie, a közhiteles nyilvántartások számára benyújtandó beszámolókból található információknál. Az Alapítványnak az általa kezelt ún. közérdekű adatokat szintén elérhetővé kell tennie, kivéve azokat, amelyek közzétételét jogszabály tiltja. Utóbb említett adatokba, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést kérésre bárki számára korlátozás nélkül hozzáférhetővé kell tenni. Ez alól csak törvény határozhat meg kivételeket.
- 7.22. Ellátja az Alapítvány táboroztatási tevékenységéhez kapcsolódó felügyeleti feladatait.
- 7.23. Ellátja az Alapítvány, és a tulajdonában lévő gazdasági társaság táboroztatási tevékenységéhez kapcsolódó szervezési és megvalósítási feladatainak felügyeletét.
- 7.24. A Kuratórium elkészíti az Alapítvány belső szabályzatát, melyben rögzíteni kell:
  - a. Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés módját, amely nem lehet ellentétes jelen alapító okiratban foglaltakkal és nem szűkítheti a jogszabályban biztosított betekintési jogosultságot
  - b. Alapítvány szolgáltatásai igénybevételi módját (igénylés, kérelem, regisztráció, jelentkezés, stb.)
- 7.25. III.4., III.5. és III.6. pontokkal összhangban ellátja a munkaviszony létesítésével kapcsolatos feladatokat, jogköröket;

## 8. Kuratórium Elnöke:

- 8.1. A Kuratórium Elnöke gondoskodik a Kuratórium üléseinek összehívásáról és a Testület feladatellátásához szükséges feltételek biztosításáról, vezeti a Kuratóriumi üléseket, továbbá irányítja az Alapítvány napi, operatív működését, amelynek keretében belső szervezeti szabályzatokat ún. kuratóriumi elnöki utasításokat alkothat. A Kuratórium Elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány munkavállalói felett.

8.2. Név: Hornyák Tibor

Születési név:

Anyja neve: Szapper Anna

Születési hely, idő:

Lakcím:

Adóazonosító jel:

Jogviszony kezdete: 2018. november 28.

Jogviszony vége: 2026. november 29.

8.3. A Kuratórium Elnöke feladatai:

- Az Alapítvány képvisellete önálló képviselati jogosultsággal.
- Biztosítja a Kuratórium döntéseihez szükséges információk összeállítását, valamint a Kuratórium döntéseiből eredő feladatok megvalósulását.
- A Kuratórium üléseit évente legalább egyszer köteles összehívni, de indokolt esetben bármikor összehívhatja.
- Megszervezi a Kuratórium üléseit.
- A Kuratóriumi üléseket megelőzően, előkészíti a szükséges előterjesztéseket, iratokat, amelyeket valamennyi kuratóriumi tag részére megküld.
- Vezeti a Kuratórium munkáját és üléseit.
- Előkészíti az Alapítvány szerződéseit.
- Az Alapítvány nevében önállóan szerződéseket köt, kötelezettséget vállal maximum nettó 50.000.000.- Forint összeghatárig, továbbá ezzel összhangban ezen összeghatárig közbeszerzési eljárás megindítására jogosult, azon kérdésekben, melyek nem tartoznak a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe.
- Beszámol az Alapítvány éves tevékenységéről a Kuratóriumnak.
- Megalkotja és végrehajtja a kuratórium által elfogadott éves szakami stratégia terv alapján az Alapítvány éves munkatervét.
- A Kuratórium más személyt vagy személyeket nem bízhat meg a vagyon kezelésével.
- Aláírásával hitelesíti a Kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet.
- A Kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet megküldi a kuratóriumi tagok részére.
- Az Alapítvány terhére minden egyes kifizetés kizárólag a Kuratórium Elnökének vagy Alelnökének önálló ellenjegyzésével történhet.
- Megbízólevelet ad ki.
- Intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.
- Kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.
- Vezeti a határozatok táráát.
- Koordinálja a Kuratórium munkáját.
- Végrehajtja a Kuratórium határozatait.
- Ellenőrzi az alapító okiratban foglaltak betartását.
- Előkészíti és előterjeszti a Kuratórium részére az Alapítvány SZMSZ-ét és szabályzatait.
- Nyilvántartja az Alapítvány dokumentumait, szabályzatait.
- Az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges feladatokat koordinálja.
- Önállóan irányítja az Alapítvány alaptevékenysége és alapcélja szerinti feladatokat.
- Önállóan irányítja az Alapítvány teljes gyermektáboroztatási tevékenységét és feladatait.
- Operatív döntéseket hoz meg.
- Együttműködik más szervezetekkel.
- Önállóan megszervezi és irányítja az Alapítvány munkaszervezetét.
- Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört gyakorolja.
- Intézkedik a munkaszervezésről, a munkaköri előírások előkészítéséről, továbbá meghatározza az Alapítvány munkaszervezetének személyi összetételét, dönt az egyes munkakörök/státuszok betöltéséről, betöltetlenségéről, kivéve azon munkaköröket, amelyek meglétét jogszabály kötelezővé teszi.
- Önállóan – vagy az általa megbízott személy által- képviseli az Alapítványt a sajtóban és sajtó előtt, továbbá sajtónyilvános és egyéb hivatalos eseményeken, rendezvényeken és konferenciákon.



- Önállóan kapcsolatot tart állami és nem állami szereplőkkel, hatóságokkal, minisztériumokkal.
- Az Alapítvány jogszabályokban meghatározott tevékenységi körébe tartozó feladatokhoz kapcsolódó támogatásokkal (hazai állami vagy költségvetési fejezeti támogatások, Európai Unió által biztosított támogatások és források) megvalósuló tevékenységeket lebonyolítja a támogatási jogszabályok alapján.
- Minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály a feladatkörébe utal.

9. Kuratórium Alelnöke:

- 9.1. Név: Dr. Kovács Zsolt  
 Születési név:  
 Anyja neve: Rásonyi Papp Katalin  
 Születési hely, idő:  
 Lakcím:  
 Adóazonosító jel:  
 Jogviszony kezdete: 2017. július 10.  
 Jogviszony vége: 2026. július 11.

10. Kuratórium Alelnökének feladata: A Kuratórium Elnökének jogkörében korlátozás nélkül jár el és önállóan képviseli az Alapítványt, egyebekben tagként segíti a Kuratórium elnökének munkáját. A Kuratórium Alelnöke ellátja az Alapítvány megfelelő belső szabályozottságával összefüggő feladatokat, amelynek keretében az új szabályzatok, illetve szabályzatomódosítások elfogadása előtt véleményezési jogkört gyakorol, illetőleg időszakosan ellenőrzi az Alapítvány kötelező szabályzatai meglétét, a hatályos szabályzatokban foglaltak megfelelését, továbbá javaslatot tesz új szabályzatok elfogadására.

11. Kuratórium tagjait tevékenységük ellátása során az alábbi jogosultságok és kötelezettségek illetik meg:

- 11.1. Részvétel a Kuratórium ülésein
- 11.2. Kuratórium ülésein tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek
- 11.3. Kuratórium ülésének napirendjére nézve indítványokat tehetnek
- 11.4. Kötelesek az alapítvány céljainak megvalósulásáért a vállalt feladatokat a lehető legjobb tudásuk szerint ellátni
- 11.5. Kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot megtartani
- 11.6. Kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az Alapítvány jó hírnevét veszélyezteti.

12. Kuratórium tagjai:

- 12.1. Név: dr. Szuromi-Kovács Ágnes  
 Születési név:  
 Anyja neve: Tóth Edit Eszter  
 Születési hely, idő:  
 Lakcím:  
 Adóazonosító jel:  
 Jogviszony kezdete: 2020. augusztus 01.

- 12.2. Név: Bognár János  
 Születési név:  
 Anyja neve: Fábos Jolán  
 Születési hely, idő:  
 Lakcím:  
 Adóazonosító jel:  
 Jogviszony kezdete: 2021. január 12.

- 12.3. Név: Cserny Szilvia  
 Születési név:  
 Anyja neve: Bogár Márta Anna  
 Születési hely, idő:  
 Lakcím:

- Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2021. január 12.
- 12.4. Név: Germán Géza György  
Születési név:  
Anyja neve: Üveges Ilona  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2021. január 12.
- 12.5. Név: Hornyák Tibor  
Születési név:  
Anyja neve: Szapper Anna  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2018. november 28.  
Jogviszony vége: 2026. november 29.
- 12.6. Név: Dr. Kovács Zsolt  
Születési név:  
Anyja neve: Rásonyi Papp Katalin  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2017. július 10.  
Jogviszony vége: 2026. július 11.
- 12.7. Név: Filep Bálint  
Születési név:  
Anyja neve: Nagy Éva Mária  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2018. augusztus 29.  
Jogviszony vége: 2026. augusztus 30.
- 12.8. Név: Karay Tamás György  
Születési név:  
Anyja neve: Pető Éva  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2017. július 10.  
Jogviszony vége: 2026. július 11.
- 12.9. Név: Dr. Zakar Péter Mihály  
Születési név:  
Anyja neve: Endrődi Mária  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2021. január 12.

12.10. Név: Imre Zita  
Születési név:  
Anyja neve: Bagó Valéria Mária  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2021. január 12.

12.11. Név: Balog Zoltán  
Születési név:  
Anyja neve: Tapolyai Margit  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2023. május 18.  
Jogviszony vége: 2027. május 18.

13. A Kuratórium tagjainak megbízataa határozott, négy éves időtartamra szól.

14. Kuratórium tagjainak javadalmazása:

A Kuratórium Elnökét, Alelnökét és tagjait tevékenységükért tiszteletdíj illeti meg. Továbbá a Kuratórium elnöke, alelnöke és tagjai a jogszabályi előírások szerinti költségtérítésben részesülhetnek.

A Kuratórium Elnökét megillető tiszteletdíj havi összege a mindenkori minimálbér tizenkilenceszerese, a Kuratórium Alelnökét megillető tiszteletdíj havi összege a mindenkori minimálbér hatszorosa, a Kuratórium tagjait megillető tiszteletdíj összege havonta a mindenkori minimálbér négyszerese.

A Kuratórium Alelnökét és tagjait tisztségük színvonalas ellátása érdekében természetbeni juttatásként tablet-használat is megilleti, egyéb természetbeni juttatásra nem jogosultak. A Kuratórium Elnökét tablet- és egyéb IT eszköz használat, továbbá természetbeni juttatásként személyi gépkocsihasználat magánhasználat, és mobiltelefonhasználat is megilleti.

15. A Kuratórium tagjainak tisztsége megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a határidő lejártával,
- a tag lemondásával, azzal, hogy a lemondó nyilatkozatot a Kurátor az Alapítónak címezve írásban, indokolási kötelezettség nélkül a Kuratórium Elnöke részére adja át, aki köteles erről az Alapítót 5 munkanapon belül tájékoztatni, a Kuratórium Elnöke lemondása esetén az Alapító részére, mely esetben az Alapító köteles a lemondott Kurátor helyére új Kurátort választani,
- a tag halálával,
- az Alapítvány megszűnésével,
- az Alapító általi visszahívással, mely visszahívásról az Alapító alapítói határozattal dönt, a határozatlan időre kinevezett Kuratóriumi tagok esetében indokolási kötelezettség nélkül, a határozott időre kinevezett Kuratóriumi tagok esetében a határozott idő lejártá előtt a Ptk. 3:398. § (2) bekezdésében foglalt indokolási kötelezettséggel,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- a cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- jogszabályban meghatározott egyéb esetben.

## VI.

### Felügyelőbizottság

1. Az Alapító az Alapítvány ellenőrzésére Felügyelőbizottságot hoz létre.
2. A Felügyelőbizottság 3 tagból áll.

3. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
4. Felügyelőbizottság feladata:
  - a) A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
  - b) A Felügyelőbizottság tagja az Alapítvány ügyvezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
  - c) A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
    - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult ügyvezető szerv döntését teszi szükségessé;
    - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
  - d) Az ügyvezető szervet a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az ügyvezető szerv összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.
  - e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítvány törvényességi ellenőrzését gyakorló ügyészséget, illetve az általános törvényességi felügyeletet gyakorló, az Alapítványt nyilvántartó bíróságot.
  - f) Ellátja valamennyi, a jogszabály által feladatkörébe utalt feladatot.
5. Felügyelőbizottság működése:
  - 5.1. A Felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az Alapító részére.
  - 5.2. A Felügyelőbizottság tagjai közül Elnököt választ.
  - 5.3. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ül össze. A Felügyelőbizottság Elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Az Elnök a meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal köteles a felügyelőbizottság tagjainak kézbesíteni. A Felügyelőbizottság határozatképességéhez valamennyi tag jelenléte szükséges. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelőbizottság ülésein a Kuratórium Elnöke és a Kuratórium Elnöke által választott Kuratóriumi tag tanácskozási joggal részt vehet.
6. Felügyelőbizottság tagjai tisztségének időtartama négy éves időtartamra szól.
7. Felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása:

A Felügyelőbizottság tagjait tevékenységükért tiszteletdíj és a jogszabályi előírások szerinti költségtérítés illeti meg.

A tiszteletdíj összege havonta a mindenkori minimálbér négyszerese. A Felügyelőbizottság Elnökét megillető tiszteletdíj havi összege a mindenkori minimálbér ötszöröse.

A Felügyelőbizottság tagjait tisztségük színvonalas ellátása érdekében természetbeni juttatásként tablet-használat is megilleti.
8. Egyebekben a Felügyelőbizottság működésére, tagjai tisztségének megszűnésére a Kuratórium működésére, tagjai tisztségének megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy elektronikus hírközlő eszközök útján tartott ülés esetén a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők vannak személyesen jelen az Alapítvány székhelyén, azonban vis maior helyzet esetén a személyes jelenlét nem feltétele az ülés szabályszerű megtartásának.
9. Felügyelőbizottság tagjai:
  - 9.1. Név: Dr. Bozóky Imre  
Születési név:  
Anyja neve: Téglás Magdolna

Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2018. augusztus 29.  
Jogviszony vége: 2026. augusztus 30.

- 9.2. Név: Kreutzer Richárd Sándor  
Születési név:  
Anyja neve: Németh Ildikó  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Tartózkodási hely:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2023. január 1.
- 9.3. Név: Tóth József  
Születési név:  
Anyja neve: Szabó Ilona  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
Adóazonosító jel:  
Jogviszony kezdete: 2021. január 12.

## VII.

### Az Alapítvány könyvvizsgálója

1. A Kuratórium az Alapítvány beszámolójának és közhasznúsági mellékletének felülvizsgálatára könyvvizsgálót bíz meg, akinek megbízatása egy évre szól.
2. A könyvvizsgáló köteles az Alapítvány beszámolója és közhasznúsági melléklete vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak könyvvizsgálói jelentést készíteni.
3. A könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét a Kuratórium állapítja meg.
4. Az Alapítvány könyvvizsgálója:  
Audit Network Hungary Könyvvizsgálati és Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
székhely: 1036 Budapest, Galagonya utca 5.  
cégjegyzékszám: 01-09-717898  
A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:  
dr. Lukács János (an.: Kis Teréz, tagszám: 003567, igazolványszám: 003352)  
állandó lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi út 51/D. C. ép. V. em. 1.

## VIII.

### Összeférhetlenségi szabályok

1. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pontja) élettársa, egyeneságbeli rokon házastársa, házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa (együtt hozzátartozó a Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2. pontja szerint) a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2. Nem lehet a Felügyelőbizottság Elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) a döntéshozó szerv vagy a Kuratórium Elnöke vagy tagja,
  - b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2. pontja szerinti közeli hozzátartozója.
  
3. Nem lehet Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagja
  - a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
  - b) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak az eltiltás hatálya alatt;
  - c) eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, valamint
  - d) az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója továbbá
  - e) akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.
  
4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.
  
5. Nem lehet a Kuratórium tagja az Alapító vagy más olyan személy, aki az Alapítóval vagy az Alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll.  
Jogszabály tiltó rendelkezése hiányában az Alapítói Tanács tagjának képviselője a Kuratórium tagja lehet.
  
6. Nem lehet Kuratórium Elnöke vagy tagja, a Felügyelőbizottság Elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója olyan személy, amely nem felel meg az Alapítványra vonatkozó jogszabályok utóbb említett tisztségek betöltésére vonatkozó rendelkezéseinek, vagy ha az Alapítványra vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró okok vele szemben fennállnak.

## IX.

### Az Alapítvány működésére, beszámolóí, jelentései nyilvánosságára vonatkozó szabályok

1. Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a 350/2011. Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése alapján és az 1. melléklete szerinti tartalommal közhasznúsági mellékletet köteles készíteni.
2. Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinthes, azokról saját költségén másolatot készíthet. Az iratbetekintés és másolatkészítés lehetőségét az Alapítvány a székhelyén biztosítja az érdekeltek számára, munkanapokon 9 és 16 óra között.
3. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét, jelentését az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az Alapítvány a letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének a civil szervezetek bírósági

nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.

4. Az Alapítvány működésének (éves gazdálkodásának és tevékenységének) legfontosabb adatait, beszámolóját, a közhasznúsági jelentését, az ügyvezető szerv határozatait, a kedvezményezettek részére nyújtott szolgáltatások, támogatások igénybevételeként lehetőségét, mértékét és feltételeit, az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat, továbbá az alapító okiratát – összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 37.§ (3) bekezdés d) pontjában foglaltakkal – az Alapítvány alapadatait és tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat megjelenítő ([www.erzsebetalapitvany.hu](http://www.erzsebetalapitvany.hu)) vagy az Erzsébet-táborok honlapján ([www.erzsebettaborok.hu](http://www.erzsebettaborok.hu)) közzéteszi. A közzétételről a Kuratórium Elnöke gondoskodik. Az Alapítvány a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
5. Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb szabályzatai nem állhatnak ellentétben a jelen Alapító Okiratban foglaltakkal.

## X.

### Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az Alapítvány szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha az Alapító Okiratban meghatározott vagyont juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyont csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.
2. Az Alapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha
  - a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;
  - b) az Alapítvány céljának megvalósulása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
  - c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
3. Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.
4. Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
5. Amennyiben az Alapító 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
6. A jogutód nélkül megszűnő Alapítvány elsősorban a hitelezői igényeket kell kielégítenie. A hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont az Alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót továbbá ezek hozzátartozóit illeti meg legfeljebb a juttatott vagyont erejéig.

## XI.

### Vegyes rendelkezések

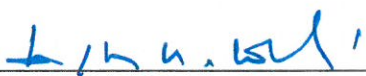
1. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az alapító okiratot indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja. A módosításra egyebekben az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

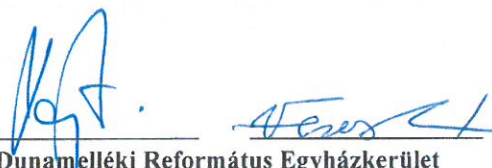
2. Az Alapító kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy nem hozható létre, illetve nem jelölhető ki olyan ügyvezető szerv, amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyónának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat (Ptk. 3:397.§ (3)-(4) bekezdés).
3. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg. A nyilvántartásba vétel után az Alapító az alapítványt nem vonhatja vissza.
4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók, annak keretei között az ügyvezető szerv bármely kérdésben határozatot hozhat.

**Az Alapító okirat elfogadásának helye, ideje: Szeged, 2023. május 16. napja**

Az Alapító Okirat aláírójának neve, címe:  
Dr. Kiss-Rigó László, 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.  
Balog Zoltán, 1092 Budapest, Ráday u. 28.  
Veres Sándor, 1092 Budapest, Ráday u. 28.

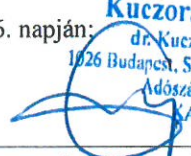
**Kelt: Szeged, 2023. május 16.**

  
\_\_\_\_\_  
Szeged-Csanádi Egyházmegye  
képviselőtében: Dr. Kiss-Rigó László püspök  
Alapítói Tanács tagja

  
\_\_\_\_\_  
Dunamelléki Református Egyházközség  
képviselőtében: Balog Zoltán püspök és Veres  
Sándor főgondnok  
Alapítói Tanács tagja

Ezen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövegét a mai napon, azaz 2023. év május 16. napján alulírott dr. Kuczora Gergely ügyvéd (Kuczora Ügyvédi Iroda; székhely: 1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 17. 3. em 2.; ügyvédi igazolvány száma: Ü-112028; kamarai azonosító száma: 36064156) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésére figyelemmel készítettem és igazolom, hogy a szerkesztésben készült fenti létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat (alapító okirat) mindazon pontjainak változása szolgáltatott okot, melyek változás előtti szövegezését az ~~átvett~~, míg változás utáni szövegezését a **félkövéren és dőlten** szedett szövegrészek tartalmazzák.

Ellenjegyzem Szegeden, 2023. év május 16. napján:

  
\_\_\_\_\_  
dr. Kuczora Gergely  
ügyvéd  
Kuczora Ügyvédi Iroda  
1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 17. III/2.  
KASZ: 36064156

**Kuczora Ügyvédi Iroda**  
dr. Kuczora Gergely ügyvéd  
1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 17. 3/2.  
Adószám: 18142426-2-41  
KASZ: 36064156