



EKGYA-A/ 18 - 3 /2026

Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány

Közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzat

Jóváhagyta:

Erzsébet a Kárpát-medencei
Gyermekekért Alapítvány
1134 Budapest, Váci út 35.
Adószám: 18398304-2-41
4.

Hornyák Tibor
kuratórium elnöke

Budapest, 2026. augusztus „28...”

I. A Szabályzat célja

1. A jelen Szabályzat célja, hogy az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 26. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget tegyen, azaz a működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározza.

II. A Szabályzat hatálya

1. A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Alapítvány által kezelt közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, továbbá minden olyan adatigénylésre, amely közérdekű adat, vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul.
2. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapítvány valamennyi munkavállalójára és az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

III. Vonatkozó jogszabályok

1. Jelen Szabályzat tárgyával összefüggő tartalmú jogszabályok:
 - Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény),
 - Info tv.,
 - a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
 - a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet.

IV. Fogalmak

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ide tartozik a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- c) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
- d) **általános közzétételi lista:** az Info tv. 1. számú mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;

- e) **különös közzétételi lista:** egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatot tartalmaz;
- f) **egyedi közzétételi lista:** a közzétételre kötelezett szerv vezetője, valamint jogszabály által meghatározott további kötelezően közzéteendő adatokról;
- g) **közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy WORD formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe;
- h) **közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, nyomtatás és hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
- i) **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű és közérdekből nyilvános adatok javítása;
- j) **Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- k) **Felelős szervezeti egység vezetője:** jelen Szabályzat 1. számú mellékletében az adott közzétételi egység tekintetében ekként meghatározott szervezeti egység vezetője.

V. A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének általános szabályai

1. Az Alapítványnak, mint az Erzsébet-táborokról szóló 2020. évi LXIV. törvény 3. § (2) bekezdése alapján közfeladatot ellátó szervezetnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot jogszabályban meghatározott kivételekkel, az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
2. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.
3. Nem minősül közérdekű adatnak, illetve közérdekből nyilvános adatnak az üzleti titoknak minősülő adat, avagy a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti nemzeti minősített adat és az Info tv. 29. § (2b) bekezdése szerint kezdeményezett felülvizsgálat eredménye alapján a minősítő a nemzeti minősített adat minősítését fenntartotta, vagy külföldi minősített adat.
4. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot az adatfajta meghatározásával törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel, kiberbiztonsági érdekből korlátozhatja.
6. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz

évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. Az ilyen adat megismerésére irányuló igény a tízéves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

VI. Az Alapítvány közzétételi kötelezettségének teljesítése

1. Az Alapítvány, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
2. Az Alapítvány tájékoztatási kötelezettségének teljesítése érdekében az Info tv. 1. sz. mellékletébe foglalt általános közzétételi listában meghatározott adatokat, valamint a jelen szabályzatot saját, az alábbi webcímen elérhető honlapján teszi közzé: <http://www.erzssebetalapitvany.hu>
3. Az Alapítvány különös és/vagy egyedi közzétételi listában meghatározott adatok közzétételére nem kötelezett.
4. Az Alapítvány az Info tv. 1. sz. melléklet II.18. számú közzétételi egységénél jeleníti meg a rá vonatkozó különös és egyedi közzétételi listákat.

VII. A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának részletes rendje

1. A honlapon közzétett adatok pontosságáért és naprakészségéért, valamint az újonnan keletkező adatok közzétételéért, az adatok megjelentetéséért az Alapítvány Jogi Igazgatója, Sajtófőnöke, valamint a Felelős szervezeti egység vezetője felelős az alábbiak szerint:

A Felelős szervezeti egység vezetője felelős az adott közzétételi egységhez tartozó közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának (továbbiakban együtt: közzététel) kezdeményezéséért, így a jelen Szabályzat 1. számú mellékletének Közzététel kezdeményezése oszlopában az adott közzétételi egység tekintetében meghatározott határidőn belül elektronikus úton megküldi a közzétételhez szükséges adatokat, információkat a Jogi Igazgató számára. A Jogi Igazgató a beérkezést követő 3 munkanapon belül megvizsgálja, hogy a közzététel a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel-e és a vizsgálat eredményétől függően tájékoztatja a Sajtófőnököt a közzététel szükségességéről vagy visszaküldi azt további pontosítás céljából a Felelős szervezeti egység vezetője számára. A Sajtófőnök a Jogi Igazgató által jóváhagyott tartalmú közzétételi egységet formai szempontból ellenőrzi, majd megfelelés esetén a Jogi Igazgatótól érkezett jelzést követő legkésőbb 5 munkanapon belül gondoskodik a honlapon történő közzététel iránt.

Amennyiben a Felelős szervezeti egység vezetője a Jogi Igazgató, úgy ő a közzétételhez szükséges adatokat, információkat közvetlenül a Sajtófőnöknek küldi meg.

A közzétett adatok pontosságának, időszerűségének és értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kísérése a Felelős szervezeti egység vezetőjének feladatát képezi, azonban a követelményeknek való megfelelés magasabb szintű biztosítása érdekében a Jogi Igazgató rendszeres időközönként nyomon követi a közzétett adatok pontosságát, naprakészségét és az

által észlelt, intézkedést igénylő hibákról, hiányosságokról értesíti a Felelős szervezeti egység vezetőjét.

2. Az adatok folyamatos elérhetőségéért, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisítése, sérülése elleni védelemért, valamint a sérült adatok helyreállításáért a Kabinetfőnök felelős, melynek során gondoskodik
 - a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén munkaidőben az üzemzavar elhárításának haladéktalan megkezdéséről;
 - a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos minden esemény bekövetkezte dátumának és időpontjának, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevének naplózásáról;
 - a naplózott adatállomány védelméről különösen a megsemmisítés, az illetéktelen személy általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elkerülése érdekében, továbbá biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos minden esemény bekövetkeztét követően biztonsági másolat készül;
 - a frissített adat új állapota mellett a frissítés tényének és idejének, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségének feltüntetéséről (amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára);
 - a közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a közzétett, jogszabályban meghatározott közzétételi egységek átadásáról a központi elektronikus jegyzék működtetője részére;
 - a közzétett adatokat összefoglaló, közzétételi egységekre vonatkozó, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott leíró adatok előállításáról, azok rendszeres frissítéséről és a leíró adatok elérhetőségét biztosító alkalmazáson keresztül elektronikus úton folyamatos elérhetővé tételéről az informatikáért felelős miniszter részére.

VIII. A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló egyedi igények teljesítése

1. Az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton az alábbi elérhetőségeken:
 - postai úton: Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány, 1134 Budapest, Váci út 35.
 - elektronikusan: az ugyfelszolgalat@erzsebettaborok.hu, az adatvedelem@erzsebettaborok.hu vagy az info@erzsebettaborok.hu e-mail címre továbbított kérelemmel, illetve a <https://kimittud.atlatszo.hu> weboldalon keresztül
 - személyesen: az Alapítvány székhelyén (1134 Budapest, Váci út 35.) hétfőtől csütörtökig: 9:00 – 17:00 között és pénteken 9:00 – 14:30 között

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. A szóban előterjesztett igény szóban teljesíthető, ha az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, az igényelt adat az Alapítvány honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, az igényelt adat általános tájékoztatással teljesíthető. Az előterjesztett igény szóbeli teljesítésére kizárólag a Jogi Igazgató vagy az általa felhatalmazott munkavállaló jogosult.
3. Szóban előterjesztett igény esetén, amennyiben az nem teljesíthető szóban azonnal, az igényt átvevő személy köteles azt haladéktalanul írásba foglalni, szükség esetén késedelem nélkül a Jogi Igazgatónak továbbítani.
4. Az elektronikus úton beérkezett igényeket a fogadó személy köteles késedelem nélkül a Jogi Igazgató részére továbbítani.
5. A postai úton beérkezett igényeket a Titkárság köteles az érkeztetést és iktatást követően haladéktalanul továbbítani a Jogi Igazgató részére.
6. A beérkezett igény elbírálását a Jogi Igazgatóság végzi. A bíráltnak ki kell terjedni arra, hogy az abban foglalt adat az Alapítvány kezelésében álló közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e, illetve, hogy nem áll-e fenn a megismerhetőséget korlátozó körülmény. Köteles továbbá vizsgálni, hogy az igény nem felel-e meg az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénnyel, illetőleg, ha igen, az azonos adatkörbe tartozó adatokban bekövetkezett-e változás. Ugyancsak köteles vizsgálni, hogy az igény tartalmazza-e az igénylő nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését és az adatigénnyel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés fogadására szolgáló elérhetőségét, amelyek hiányában az Alapítvány nem köteles eleget tenni az igénynek.
7. Abban az esetben, ha az igény nem egyértelmű, a Jogi Igazgatóság haladéktalanul – 15 napos határidő tűzésével – felhívja az igénylőt az igénylés pontosítására, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a pontosítás elmaradása az igény teljesítésének megtagadásával járhat együtt. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az Alapítványhoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénnyel teljesítésére rendelkezésre álló 15 napos határidőbe nem számít bele.
8. Az Alapítvány honlapján közzétett adatok megismerésére irányuló igény teljesítése nem tagadható meg a közzétételre hivatkozással, az igény azonban teljesíthető az adat közzététele pontos helyének megjelölésével is.
9. Az igény teljesítése továbbá nem tagadható meg arra hivatkozással, hogy a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényt anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
10. Az igény teljesítésének megtagadása esetén, amennyiben annak alapjául az Alapítvány mérlegelése szolgál, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
11. Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről.
12. Az igény teljesítésének megtagadása esetén ezen tényről és annak indokairól az igénylőt 15 napon belül értesíteni kell. Az értesítésben az igénylőt tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről is.
13. Az adatigénnyelésekről a Jogi Igazgatóság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább az adatigénnyelés beérkezésének időpontját, az adatigénnyelés tárgyát, az adatigénnyelés teljesítésének időpontját vagy az elutasítás időpontját és annak okát. A Hatóság részére elektronikus úton minden évben január 31-ig az Alapítvány adatot szolgáltat a) a közérdekű és

közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

14. Amennyiben nem áll fenn olyan körülmény, amely az igény teljesítését kizárja, avagy a teljesítés megtagadására lehetőséget biztosít, a Jogi Igazgatóság köteles az igény teljesítéséről gondoskodni a Sajtófőnök, valamint szükség esetén azon szervezeti egység/ek bevonásával, amelyek tevékenységét az igényelt adatok érintik. Az igények teljesítése a lehető legrövidebb időn belül, de a beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, és – amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon meg kell történnjen, amely határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható a kérelmező egyidejű értesítése mellett, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
15. Ha az igénylő nem jelöli meg az igény teljesítésének módját, illetve, ha az aránytalan nehézséggel jár, a teljesítésnek írásban kell történnie.
16. A betekintés, valamint a személyes átvétel útján teljesített igények esetén a Titkárság köteles gondoskodni a lehetőségek szerint zavartalan megismerés, illetve a személyes átvétel feltételeiről, szükség esetén a Kabinetfőnökkel együttműködve. A betekintés során a Jogi Igazgatóság egy munkavállalója jelen kell, hogy legyen. Az igénylő a betekintés keretében jogosult jegyzeteket készíteni.
17. Ha az igény valamely dokumentum kiadásával teljesíthető és az tartalmaz az igénylő által meg nem ismerhető adatot is, a dokumentum kiadása kizárólag a meg nem ismerhető adat anonimizálásával teljesíthető. Az igények teljesítése során különös gondossággal kell eljárni a személyes adatok védelmét érintően.
18. Az Alapítvány gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló igények az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíthetőek.
19. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Alapítvány, úgy az igény elutasítása mellett az Alapítvány tájékoztatja az igénylőt az adatkezelő szervezetről, amennyiben arról az Alapítványnak tudomása van.

IX. Az adatszolgáltatás költsége

1. Az Alapítvány az igénylés teljesítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget (10.000 Ft), azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendeletben meghatározott legmagasabb összeget (190.000 Ft). A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon tájékoztatni kell. Ha az igénylő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy fenntartja igényét, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Alapítvány által megadott bankszámlájára történő átutalás vagy az Alapítvány pénztárába történő készpénzes befizetés útján teljesíteni.
2. Adathordozók költségeként az Info tv. és a Korm. rendelet értelmében az alábbi költségelemek az alábbi mértékben vehetők figyelembe:

i. **adathordozó költsége:**

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén – a fent meghatározott mértéktől eltérően – az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

- ii. **kézbesítés költsége:** belföldi/egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
- 3. Ha az Alapítvány az 1. és 2. pont szerint költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
 - 4. Amennyiben az igénylő által előzetesen megfizetett összeg meghaladta az igénylés teljesítésének jelen szabályzat szerinti tényleges összegét, a különbözet az igénylő számára 15 napon belül visszafizetendő.

X. Jogorvoslat

- 1. Az igénylő a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért az igény elutasításának közlésétől, a válaszadásra nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül, amely eljárás illetékmentes és elbírálása soron kívül történik. Az igénylő jogosult továbbá az Alapítvány eljárása miatt a Hatósághoz bejelentéssel fordulni az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

XI. Adatvédelem

- 1. Az előterjesztett igények teljesítése az igénylő nevén túlmenően személyes adatok megadásához nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz, közérdekből nyilvános

adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

2. Igénylet alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez, a költségtérítés megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését vagy elutasítását követő egy év elteltével az igénylő valamennyi személyes adatát törölni kell.

XII. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat az aláírása napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. A hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi, azonos tárgyú szabályzat hatályát veszti.
2. Az Alapítvány Kuratóriumi Elnökének kötelezettsége, hogy a jelen Szabályzatban foglalt előírásokat az Alapítvány érintett munkatársai megismerjék.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Közzététel kezdeményezése	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1. ⁺	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
3. ⁺	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
4. ⁺	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ügyfélszolgálati Igazgatóság
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
7. ⁺	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme),	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

	tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke			
8. *	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Sajtófőnök
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Közzététel kezdeményezése	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1. *	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szerve vontakozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

	ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege			
2. *	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Jogi Igazgatóság
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Naptári negyedév utolsó napja	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Jogi Igazgatóság

	ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
6.*	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kabinetfőnök; Ügyfélszolgálati Igazgatóság
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Naptári negyedév utolsó napja	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Sajtófőnök
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Ügyfélszolgálati Igazgatóság
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	A pályázat közzétételét követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Ügyfélszolgálati Igazgatóság
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság; Gazdasági Igazgatóság
13. *	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Naptári negyedév utolsó napja	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Naptári negyedév utolsó napja	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Naptári negyedév utolsó napja	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság; Gazdasági Igazgatóság
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Naptári negyedév utolsó napja	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
19. *	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

	rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével			
20. *	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
21. *	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
22. *	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
23. *	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
24. *	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

25. *	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
-------	---	-------------------------------------	---------------------------	------------------

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Közzététel kezdeményezése	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1. *	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Naptári negyedévet követő hónap 15. napja	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
3. *	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a	A döntés meghozatalát követő negyvenötödik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóság

	közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond			
4. *	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési	A döntés meghozatalát követő negyvenötödik napig	A közzétételt követő 5 évig	Jogi Igazgatóság

	évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Naptári negyedév utolsó napja	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
6. *	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Naptári negyedév utolsó napja	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Naptári negyedév utolsó napja	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Naptári negyedév utolsó napja	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság